

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

27 октября 2023 года

№ 1/2023

Кому: директору казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и Актом проверки соблюдения казенным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» трудового законодательства от 27 октября 2020 года № 14 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, указанных в Акте проверки соблюдения трудового законодательства казенным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения
1	2	3
1.	Расторгнуть договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с водителем Шишлиным С.А., медицинский братом Степановым Д.А., так как занимаемые ими должность не относится к Перечню должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденному постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ,	08.12.2023

Вхсд.№ 1782

«09» 11 2023 г.

1	2	3
	замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»	
2.	В соответствии со статьей 214 ТК РФ разработать и утвердить порядок проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.	08.12.2023
3.	Обеспечить заполнение журнала регистрации вводного инструктажа в соответствии с требованиями пункта 86 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (далее – Правила). Обеспечить заполнение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с требованиями пункта 87 Правил	08.12.2023
4.	Разработать документацию по организации и проведению стажировки на рабочем месте в соответствии с разделом III Правил	08.12.2023
5	Документы об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной защиты работников филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района» (далее – Филиал), Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также приказ о назначении ответственного за приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты привести в соответствие с актуальным наименованием Филиала	08.12.2023
6.	В соответствии с пунктом 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н, организовать проведение очередной проверки знаний по электробезопасности Шишлина С.А.	1 квартал 2024 года
7.	В соответствии с пунктом 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, провести инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности	08.12.2023

1	2	3
	неэлектротехническому персоналу Филиала	

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах прошу сообщить в письменной форме в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики по адресу: г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5, с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Предписание выдал:

Заместитель начальника отдела контроля
и надзора управления правовой
работы, контроля и надзора



О.М. Шаимова

Предписание получил _____

(должность, фамилия, инициалы, руководителя, иного должностного лица, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах (сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах) _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)

**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**

**Отдел контроля и надзора
управления правовой работы,
контроля и надзора**

АКТ

**«31» октября 2023 года № 13
г. Ижевск**

**О результатах проведения
плановой проверки
деятельности казенного
учреждения социального
обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский
социально-реабилитационный
центр для
несовершеннолетних»**

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 августа 2011 года № 274 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики» (далее – Министерство), на основании приказа Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 8 сентября 2023 года № 145-а «О проведении плановой проверки деятельности казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» проведена плановая проверка деятельности казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение), в том числе филиала «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского

района», за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 (далее соответственно – Филиал, проверка).

Проверка проведена в период с 2 октября 2023 года по 25 октября 2023 года.

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

Шаимова О.М., заместитель начальника отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора, руководитель проверяющей группы;

Бегишева Л.Р., ведущий специалист 3 разряда отдела семейной политики и демографии управления по вопросам семьи и детства;

Брюховецкая И.О., консультант отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора;

Огуречникова А.А., ведущий специалист 3 разряда отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора;

Подольская Н.Э., ведущий специалиста 2 разряда отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора.

Выезд в Филиал проводился 18 октября 2023 года.

Акт составлен на основе информации и электронных образов документов, представленных Учреждением, Филиалом. В ходе проверки установлено следующее.

1. Использование средств на оплату труда.

Заведующая Филиалом Быкова А.Е. осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала, в том числе осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Филиала, на основании доверенности от 21 мая 2021 года, удостоверенной нотариусом Артемьевой О.Л. и зарегистрированной в Реестре за № 18/43-н/18-2021-1-911 (далее – нотариальная доверенность).

Выборочная проверка использования средств на оплату труда в Филиале проведена за период с 1 января 2022 по 31 декабря 2022 года.

Оплата труда работников в Учреждении осуществлялась в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 мая 2015 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики».

К проверке представлены следующие локальные акты Учреждения, регулирующие оплату труда:

положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное приказом директора Учреждения от 23 декабря 2022 года (далее – Положение об оплате труда);

положение о премировании работников Учреждения (приложение 5 к Положению об оплате труда) (далее – Положение о премировании);

положение о системе нормирования труда Учреждения, утвержденное приказом директором Учреждения от 01 декабря 2022 года.

правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения от 20 мая 2021 года № 4-ОД (далее – Правила внутреннего трудового распорядка);

Заработная плата работникам Филиала выплачивалась на основании и в соответствии с утвержденными штатными расписаниями. Оплата труда производилась в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Положением об оплате труда.

Штатное расписание на 2022 год утверждено приказом директора Учреждения от 10 января 2022 года № 2-од, с количеством штатных единиц 48,25 и месячным фондом оплаты труда в сумме 692 712, 78 руб.

По данным Тарификационных списков по состоянию на 1 января 2022 года вакантных ставок не имелось.

В ходе проверки правильности установления должностных окладов работникам Филиала нарушений не установлено.

В соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» заработная плата начислялась на основании «Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы» (по форма по ОКУД 0504421) (далее – Табель). По заполнению Табеля нарушений не обнаружено.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ и пунктом 9.4 Правил внутреннего трудового распорядка, заработная плата выплачивается работникам Учреждения:

за первую половину месяца - 21 числа;

за вторую половину месяца – 6 числа месяца, следующего за расчетным.

В течение проверяемого периода заработная плата выплачивалась в полном объеме. Задолженности по заработной плате не имеется.

Выборочная проверка проводилась с использованием документов и их электронных образов, размещенных в программном комплексе «1 С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5» (далее – КАМИН), БГУ.

Проверкой правильности установления должностных окладов работникам Филиалов нарушений не установлено.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличения объема работы, производились в соответствии с приказом заведующей Филиалом.

В соответствии с пунктом 24 Положения об оплате труда осуществлялись следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за стаж непрерывной работы;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), единовременные премии;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавка за стаж непрерывной работы назначается по решению постоянно действующей тарификационной комиссии, созданной Филиалом, в соответствии с приказом заведующей Филиалом. Размер надбавки определяется в соответствии с пунктом 25 Положения об оплате труда. При выборочной проверке нарушения не выявлены.

В соответствии пунктами 29, 30 Положения об оплате труда размер, периодичность, показатели и условия установления, критерии оценки, порядок начисления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество работ, премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке, Положением о размерах и условиях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения (приложение 4) в пределах фонда оплаты труда, Положением о премировании работников учреждения (приложение 5).

Проведена проверка правильности начисления стимулирующих выплат.

В целях решения вопросов по премированию и депремированию работников Учреждения приказом заведующего Филиалом от 26 января 2022 года № 120.д. была создана комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Филиала на 2022 год (далее – Комиссия). При проверке работы Комиссии установлено, что решение Комиссии оформлялось протоколом заседания комиссии распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – Протокол), в котором указаны ФИО сотрудника, его должность, процент надбавки за качество выполняемых работ.

В соответствии с пунктом II Положения о премировании по итогам работы за месяц, квартал, одновременно осуществляется на основании оценки результативности и качества труда за соответствующий отчетный период.

Оценку результативности и качества труда осуществляет руководитель структурного подразделения на основании отчетов, документации, результатов опросов, анализа и контроля выполнения трудовых обязанностей работников подразделения и других данных за отчетный период, на основе служебных записок руководителей структурных подразделений и директора, а также анализа отношения работника к выполнению своих должностных обязанностей определяет степень выполнения оценки результативности и качества труда для определения размеров по итогам работы за месяц за отчетный период и утверждается руководителем Учреждения:

- по итогам работы за месяц – в соответствии с приложением 1 к Положению о премировании;

Максимальная совокупность значимых критериев для оценки эффективности деятельности работников учреждения заместителей руководителя учреждения для осуществления премирования по итогам работы за месяц составляет 65/40 баллов по итогам работы за квартал - 105 баллов.

При выборочной проверке Протоколов заседаний Комиссии Филиала за февраль, июнь 2022 года установлено следующее.

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения по итогам работы за *квартал* не проводилась, в связи с чем отсутствует возможность проанализировать установленный Комиссией размер надбавки стимулирующих выплат (% от должностного оклада), начисленный и выплаченный работникам.

Работникам Филиала могут выплачиваться единовременные премии, не связанные с выполнением трудовых функций: к профессиональным праздникам, праздничным и юбилейным датам, при награждении государственными наградами, при присвоении почетных званий, при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики и др.

При выборочной проверке обоснованности начисления единовременных премий нарушений не выявлено. Единовременная премия выплачена на основании приказа заведующей Филиалом.

Проверено начисление премий заведующей Филиалом Быковой А.Л.. Начисление произведено в соответствии с приказами директора Учреждения, замечаний нет.

Разделом 4 Положения об оплате труда работникам предусмотрена выплата единовременной материальной помощи с предоставлением подтверждающих документов в следующих особых случаях:

смерти близкого родственника;

утраты личного имущества в результате несчастного случая;

необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;

рождения ребенка;

при заключении брака;

по другим уважительным причинам.

Проведена проверка оказания единовременной материальной помощи работникам Филиала. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимала заведующая Филиалом. При выборочной проверке нарушения не установлены.

Проверена обоснованность и правильность оплаты за работу в ночное время. Расчет доплаты за работу в ночное время велся исходя из 50 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время. При выборочной проверке начисления работникам Филиала доплаты за работу в ночное время нарушений не установлено.

2. Соблюдение антикоррупционного законодательства.

В ходе проверки проанализирована документация по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации:

наличие нормативных правовых документов, регулирующих работу Филиала в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

работа Комиссии по противодействию коррупции в Филиале;

определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Филиала;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

размещение материалов по противодействию коррупции на сайте и на стенде Филиала.

Для проведения проверки были представлены следующие документы:

приказ «О назначении ответственного по реализации антикоррупционной политики» от 29 декабря 2021 года № 37 о.д.;

приказ «Об утверждении состава Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Филиале» (далее – комиссия) от 26 января 2022 года № 10 о.д.;

приказ «О внесении дополнений к приказу от 26 января 2022 года № 10 о.д.» от 15 сентября 2023 года № 82 о.д.;

приказ «Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности Филиала, перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, плана по минимизации установленных коррупционных рисков» от 29 декабря 2021 года № 50 о.д.;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов

управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» от 31 декабря 2013 года № 792;

приказ об утверждении «Положения о комиссии по противодействию коррупции» от 29 декабря 2021 года № 38 о.д.;

приказ об утверждении «Положения о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Филиале» от 29 декабря 2021 года № 39 о.д.;

приказ об утверждении «Порядка уведомления заведующего Филиалом о фактах обращения в целях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений» от 29 декабря 2021 года № 40 о.д.;

приказ об утверждении «Инструкции для работников и посетителей Филиала о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность» от 29 декабря 2021 года № 41 о.д.;

приказ об утверждении «Положения об антикоррупционной политике» от 29 декабря 2021 года № 510д.;

план мероприятий по противодействию коррупции в Филиале на 2022-2024 годы утвержден 29 октября 2021 года;

отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Филиале на 2021-2024 годы утвержден 11 января 2023 года;

протоколы заседания комиссии по реализации антикоррупционной политики от 4 апреля 2023 года № 2, от 18 августа 2023 года № 3;

журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений;

журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Страницы журналов пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Филиала. Сообщений о возникшем конфликте интересов и фактов склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений на момент проведения проверки от работников Филиала не поступало.

На стендах, находящихся в Филиале, отражена информация для посетителей и работников, определяющая порядок действий при возникновении ситуаций, связанных с конфликтом интересов или представляющих коррупционную опасность.

В информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kiyasovo.srcl18.ru>) обеспечена обратная связь для сообщения о фактах коррупции.

Журналы, базы данных регистрации (уведомления, протоколы комиссии, обращения граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции) по противодействию коррупции хранятся в организации 5 лет (пункт. 473 Перечня типовых управленческих

архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236).

Филиалом *не утверждена* номенклатура дел журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений и журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении.

Локальные нормативные акты Филиала в сфере противодействия коррупции работниками Филиала ознакомлены под роспись.

В целях обеспечения реализации антикоррупционной политики в Филиале утвержден состав комиссии по реализации антикоррупционной политики в Филиале. Председателем комиссии определен заведующая Филиалом. Согласно пункту 12 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821) состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В целях предотвращения коррупции заведующая Филиалом не может рекомендовать самому себе обеспечения независимости принимаемых решений.

3. Соблюдение законодательства о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В Филиале функционирует одно отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Для временного проживания воспитанников созданы благоприятные условия, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

Проектная мощность здания – 36 мест.

Спальные комнаты на 8, 14 человек, всего 3 группы.

На 18 октября 2023 года по списку – 26 детей, из них 2 ребенка обучаются в коррекционной школе-интернате, проживают в Филиале с пятницы по воскресенье; 1 ребенок временно находится ЦВСНП МВД по УР; фактическое наполнение – 23 ребенка, из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 1 (готовятся документы о переводе в организацию для детей-сирот).

Образовательный процесс организован в МБОУ Первомайская СОШ.

Все воспитанники обеспечены необходимыми комплектами одежды, обуви, учебно-письменными принадлежностями.

На всех воспитанников оформлены арматурные карточки с указанием выдаваемой одежды. Нарушения в части обеспечения воспитанниками одеждой и мягким инвентарем не выявлены.

Обеспеченность воспитанников одеждой и обувью составляет 100 %, мягким инвентарем – 100 %.

Воспитанникам, проживающим в Филиале, предоставлено бесплатное медицинское обслуживание, в том числе проведение диспансеризации, 100% детей имеют полис обязательного медицинского страхования.

Организована работа по поддержанию родственных связей: определено помещение для встреч с родными, все посещения воспитанников родственниками фиксируются в индивидуальной карте реабилитации ребенка. Организовано наблюдение во время посещения ребенка и контроль за психологическим состоянием детей после общения.

Ведение, учет и хранение личных дел воспитанников осуществляется в соответствии с приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг». Ответственным лицом за ведение, учет и хранение личных дел воспитанников назначен специалист по социальной работе Коробейникова О.А.

Последняя инвентаризация личных дел проведена в январе 2023 года.

В ходе проверки выборочно проверено 7 личных дел, воспитанников, временно проживающих в отделении социальной реабилитации. Замечаний по ведению, учету и хранению личных дел воспитанников не выявлено.

4. Обеспечение доступной среды.

Учреждением, Филиалом к проверке представлены следующие документы:

паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры № 1, утвержденный 18 августа 2016 года на объект, расположенный по адресу: Киясовский район, с. Первомайский, ул. Октябрьская, д. 6;

акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности № 1, утвержденный 20 мая 2021 года;

анкета к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры № 1, утвержденная 12 августа 2016 года;

приказ Филиала от 14 сентября 2023 года № 81 о.д. «Утверждение Программы инструктажа по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН Киясовского района»;

приказ Филиала от 13 июля 2023 года № 69 о.д. «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов»;

приказ Учреждения от 6 июля 2023 года № 267-к «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов».

18 октября 2023 года состоялся выезд в Филиал по адресу: Киясовский район, с. Первомайский, ул. Октябрьская, д. 6, а также было проведено обследование состояния доступности указанного объекта социальной инфраструктуры, заполнен проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый должностными лицами Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в части осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, предусмотренный приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 27 ноября 2019 года № 300 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в части государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг» (далее – Проверочный лист).

В нарушение пункта 11 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок) обследование и паспортизация объекта социальной инфраструктуры проводились без создания комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг; Учреждением, Филиалом не представлен документ, утверждающий состав комиссии для обследования объекта социальной инфраструктуры.

Представленные Филиалом к проверке паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры № 1, акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности № 1 и анкета к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры № 1 утверждены директором СРЦДН Киясовского района, в настоящий момент заведующей Филиалом Быковой А.Е.

По адресу Киясовский район, с. Первомайский, ул. Октябрьская, д. 6 «а» Филиалом на праве оперативного управления используется отдельно стоящее

двухэтажное здание 1974 года постройки; используемая площадь составляет 914 м², имеется прилегающий земельный участок площадью 3614 м².

На объекте оказываются услуги в сфере социальной защиты населения: социально-бытовые, социально-правовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-медицинские. Указанные услуги оказываются на объекте в стационарной форме (круглосуточное проживание).

Согласно информации в паспорте доступности, для инвалидов всех категорий объект временно недоступен, любые решения по организации доступности на объекте требуют проведения капитального ремонта здания, путей движения к зданию.

В заключении указано, что территория, прилегающая к зданию доступна для всех категорий инвалидов, вход в здание и пути следования внутри здания доступны для всех, кроме инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, и инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (недостаточная ширина дверных проемов, отсутствие пандуса, недостаточная ширина лестничных пролетов).

В Филиале не разработана адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп (далее – Адресная программа).

Данный объект не нанесен на Карту доступности социальных объектов интернет-портала «Жить вместе» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zhit-vmeste.ru>).

На прилегающей к объекту территории перед въездом не выделена зона парковки и не оборудовано место для парковки автотранспортных средств инвалидов, что не соответствует требованиям подпункта «г» пункта 6 Правил. На пути следования по территории объекта от входа у ворот до входа в здание организована ровная заасфальтированная дорожка.

Входная группа Филиала не имеет ступеней, перепадов высот, вход в здание доступен «с земли», оборудован уличной кнопкой вызова для маломобильных групп населения.

Со стороны сотрудников Филиала оказывается необходимая помощь и сопровождение при передвижении по территории Филиала, а также при пользовании услугами, предоставляемыми в Филиале.

Пути следования внутри объекта на первом и втором этажах, входы в кабинеты имеют перепады высот в виде порогов и не оборудованы табличками с дублированием информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, что не соответствует требованиям подпунктов «б», «е» пункта 4 Правил.

Санузла, доступного для посещения маломобильными группами населения, нет.

В Филиале нет обученных штатных сурдопереводчиков, не привлекаются представители общественных организаций инвалидов. Таким образом в Филиале не обеспечено информирование о предоставляемых услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода) при предоставлении социальных услуг, что является нарушением подпункта «б» пункта 5 Порядка. Допуск сурдопереводчиков со стороны получателей социальных услуг в Филиале обеспечен. В Филиал обеспечен допуск собаки-проводника.

В соответствии с пунктом 3 Порядка в Филиале организовано обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности объекта и услуг для инвалидов в 2023 году. Приказом Филиала от 14 сентября 2023 года № 81 о.д. «Утверждение Программы инструктажа по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН Киясовского района» утверждена: программа инструктажа по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в Филиале. Приказом Филиала от 13 июля 2023 года № 69 о.д. «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов» ответственными сотрудниками за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов назначены: Суханова Л.И., заведующий отделением социальной реабилитации; Круподерова Н.А., заведующий хозяйством.

5. Обеспечение информационной открытости Учреждения, Филиала.

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Учреждением сформирован и ведется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://srcn18.ru>), а также обеспечено размещение информации на информационных стендах в помещениях Учреждения.

На платформе сайта Учреждения ведутся отдельно сайты филиалов, в том числе проверяемого Филиала (<https://kiyasovo.srcn18.ru/>).

Основной сайт Учреждения в нарушение требований подпункта «и» пункта 2 Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Правила размещения информации), не содержит информации о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам

социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве свободных мест опубликована без указания форм социального обслуживания, что не соответствует требованиям подпункта «и» пункта 2 Правил размещения информации.

Раздел сайта «Об объеме предоставляемых услуг за счет бюджетных ассигнований» на момент проведения проверки создан, но не наполнен информацией, предусмотренной подпункта «л» пункта 2 Правил.

В нарушение подпункта «д» пункта 7 Правил на сайте не обеспечена возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организацией социального обслуживания: на момент проведения проверки доступен сервис сайта для сообщения о проблемах, а также есть информация о процедуре направления обращений граждан; сервис «Нам важно знать ваше мнение» не доступен для использования.

В помещении, расположенном по адресу: Киясовский район, с. Первомайский, ул. Октябрьская, д. 6, не размещена информация о дате государственной регистрации, об учредителе, режиме и графике работы, руководителе, его заместителях, о персональном составе работников, о тарифах на социальные услуги, о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, об объеме предоставляемых социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, что не соответствует требованиям подпунктов 1, 3, 4, 5, 7, 11 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ), Учреждение относится к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 1 статьи 29 Федерального закона 273-ФЗ Учреждением сформирован и ведется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://srcn18.ru/>), а также обеспечено размещение информации на информационных стендах в помещениях Учреждения.

На платформе сайта Учреждения ведутся отдельно сайты филиалов, в том числе проверяемого Филиала (<https://sumsi.srcn18.ru/>).

По результатам проведенной проверки директору Учреждения Корепановой С.А.:

1) в срок до 4 декабря 2023 года:

актуализировать приказы «Об утверждении состава Комиссии по реализации антикоррупционной политике» от 26 января 2022 года № 10 о.д. «О внесении дополнений к приказу от 26 января 2022 года № 10 о.д» от 15 сентября 2023 года № 82 о.д, исключив из председателя комиссии заведующую Филиала;

разработать и утвердить номенклатуру дел журналов по противодействию и профилактике коррупции заводимую на год в Филиале;

организовать и провести обследование и паспортизацию здания и прилегающей территории в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

обеспечить внесение информации об объекте социальной инфраструктуры на Карту доступности социальных объектов интернет-портала «Жить вместе» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zhit-vmeste.ru>);

рассмотреть возможность разработки Адресной программы;

обеспечить информирование о предоставляемых услугах с использованием жестового языка (сурдоперевода), в том числе возможности привлечения специалистов районной общественной организации инвалидов;

дополнить и своевременно обновлять сведения на информационных стендах в зданиях Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения, Филиала.

2) в срок до 15 декабря 2023 года представить в отдел контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора (Давыдова О.М.) информацию о мерах, принятых по устранению выявленных в ходе мероприятий ведомственного контроля нарушений с приложением подтверждающих документов

3) представить в отдел контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора (Давыдова О.М.) подписанный со стороны Учреждения настоящий акт в течение пяти рабочих дней с даты получения.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах:

1 экз. – отдел контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора Министерства;

2 экз. – Учреждение.

Заместитель начальника отдела контроля
и надзора управления правовой
работы, контроля и надзора



О.М. Шаимова

«31» октября 2023 г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а):

Директор Учреждения

С.А. Корепанова

«__» _____ 2023 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)



Удмуртская Республика,
г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5
(место составления акта)

«27» октября 2023 года
_____ 16 час. 00 мин.
(время составления акта)

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
(наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления Удмуртской Республики)

АКТ № 14

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

В соответствии со Сводным планом проведения внутриведомственных проверок Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики на 2023 год, утвержденным министром социальной политики и труда Удмуртской Республики 16 декабря 2022 года, на основании приказа Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) от 13 сентября 2023 года № 147-а «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» была проведена плановая документарная и выездная проверка в отношении казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) в период с 2 октября 2023 года по 27 октября 2023 года по адресу филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района» (далее – Филиал): 427842, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Первомайский, ул. Октябрьская, д. 6, за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Акт составлен лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Шаимова О.М., заместитель начальника отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора, руководитель проверяющей группы;

Брюховецкая И.О., консультант отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора;

Кузнецов В.Н., заместитель начальника отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду.

Время проведения проверки: с 8 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.

Продолжительность выездной проверки: проверка документарная.

Общая продолжительность проверки: 20 (двадцать) рабочих дней.

С копией приказа Министерства от 13 сентября 2023 года № 147-а «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» ознакомлен директор Учреждения Корепанова С.А., заведующая Филиалом Учреждения Быкова А.Е. 13 сентября 2023 года.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Шаимова О.М., заместитель начальника отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора, руководитель проверяющей группы;

Брюховецкая И.О., консультант отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора;

Кузнецов В.Н., заместитель начальника отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду.

При проведении выездной проверки присутствовал: заведующая Филиалом Учреждения Быкова А.Е.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях:

Заключение, изменение и расторжение трудового договора и иных сопутствующих документов

В Учреждении в проверяемом периоде трудовые отношения оформлялись путем заключения трудовых договоров.

В трудовые договоры включены обязательные условия: место работы с указанием структурного подразделения, трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием), конкретный вид поручаемой работнику работы, дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, условия об обязательном социальном страховании работника и другие условия.

Изменения в условия трудового договора вносятся путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в письменной форме, с дополнениями сотрудники знакомятся под роспись.

Журнал регистрации трудовых договоров имеется в наличии, номенклатурой дел предусмотрен.

Заявления на обработку персональных данных берутся со всех лиц в

день трудоустройства работников.

Личные дела работников Филиала имеются в наличии, формируются, выборочно проверены.

Приказы о приеме на работу и увольнении работников оформлены с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 года № 1.

Должностные инструкции разработаны и утверждены заведующей Филиалом выборочно проверены. Работники ознакамливаются со своими инструкциями под роспись в день приема. Нарушений не выявлено.

На всех работников Филиала заведены личные карточки формы № Т-2 по унифицированной форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1.

В Учреждении ежегодно директором утверждается график отпусков на предстоящий год. Отпуска предоставляются в соответствии с графиком. Приказы (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику оформлены с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1.

Журналы регистрации приказов в наличии. По исполнению статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работники Филиала ознакомлены с приказами.

Материальная ответственность сторон трудового договора

На проверку вопроса о материальной ответственности сторон трудового договора представлены 3 договора о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками Филиала.

В ходе анализа представленных договоров и должностных инструкций выявлено:

договор о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенный с водителем Шишлиным С.А., не соответствует требованиям статей 243, 244 ТК РФ, указанный работник не относится к категории работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности, поскольку занимаемая им должность не относится к Перечню должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденному постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Перечень).

договор о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенный с медицинским братом Степановым Д.А., не соответствует требованиям статей 243, 244 ТК РФ, указанный работник не относится к категории работников, с которыми могут заключаться договора о полной материальной ответственности, поскольку занимаемая им должность не относится Перечню.

Установление системы оплаты труда и применение системы нормирования труда

В соответствии со статьей 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим у данного работодателя системой оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда работников Учреждения установлена:

положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденное приказом директора Учреждения от 23 декабря 2022 года (далее – Положение об оплате труда);

положением о премировании работников Учреждения (приложение 5 к Положению об оплате труда) (далее – Положение о премировании);

положением о системе нормирования труда Учреждения, утвержденное директором Учреждения от 1 декабря 2022 года.

Система оплаты труда работников Учреждения установлена в соответствии с ТК РФ, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 мая 2015 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Заработная плата работникам Филиала выплачивалась на основании и в соответствии с утвержденными штатным расписанием, с учетом вносимых в него изменений и дополнений. Оплата труда производилась в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Положением об оплате труда.

Штатное расписание на 2022 год утверждено приказом директора Учреждения от 10 января 2022 года № 2-од, с количеством штатных единиц 48,25 и месячным фондом оплаты труда в сумме 692 712, 78 руб.

По данным Тарификационных списков по состоянию на 1 января 2022 года вакантных ставок не имелось.

В ходе проверки правильности установления должностных окладов работника Филиала нарушений не установлено.

В соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» заработная плата начислялась на основании «Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы» (по форма по ОКУД 0504421) (далее, соответственно – Табель, Методические указания). По заполнению Табеля нарушений не обнаружено.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ и пунктом 9.4 Правил внутреннего трудового распорядка, заработная плата выплачивается работникам Учреждения:

за первую половину месяца - 21 числа;

за вторую половину месяца – 6 числа месяца, следующего за расчетным.

В течение проверяемого периода заработная плата выплачивалась в полном объеме. Задолженности по заработной плате не имеется.

Предоставление гарантий и компенсаций

Бухгалтерский учет по начислению заработной платы сотрудников Учреждения ведет казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности» (далее – КУ УР «РЦУиО») на основании соглашения утвержденного приказом руководителя КУ УР «РЦУиО» от 30 июля 2021 года № 01-05/42.

Выборочная проверка проводилась с использованием документов и их электронных образов, размещенных в программном комплексе «1 С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5», БГУ.

Ежемесячно до КУ УР «РЦУиО» доводились приказы директора Учреждения «О поощрении работников», в которых устанавливались стимулирующие выплаты в процентном отношении от должностного оклада работников по категориям должностей и доводился месячный.

Проведена выборочная проверка обоснованности установления правильности начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Пунктом 19 Положения об оплате труда установлено, что доплата за специфику работы в Филиале устанавливается работникам согласно приложению 2 к Положению об оплате труда.

Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законом Российской Федерации.

Пунктом 22.1 Положения об оплате труда установлено, что доплата за совмещение профессий и должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (наряду со своей основной работой и без отрыва от нее) устанавливается отдельным работникам. Если исполнение обязанностей временно отсутствующего работника возлагается с освобождением от основных обязанностей, производится выплата разницы в должностных окладах.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

Конкретные доплаты, их размеры устанавливаются приказом директора учреждения по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, в зависимости от объема работы.

При выборочной проверке правильности установления работ при совмещении профессий и должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы нарушений не выявлено.

Проведена выборочная проверка правильности начисления стимулирующих выплат.

В соответствии с пунктом 24 Положения об оплате труда осуществлялись следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за стаж непрерывной работы в подведомственных Министерству организациях;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), единовременные премии;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавка за стаж непрерывной работы назначается по решению постоянно действующей тарификационной комиссии, созданной Филиалом, в соответствии с приказом заведующего Филиалом. Размер надбавки определяется в соответствии с пунктом 25 Положения об оплате труда. При выборочной проверке нарушения не выявлены.

В соответствии пунктами 29, 30 Положения об оплате труда размер, периодичность, показатели и условия установления, критерии оценки, порядок начисления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество работ, премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке, Положением о размерах и условиях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения (приложение 4) в пределах фонда оплаты труда, Положением о премировании работников учреждения (приложение 5).

Проведена проверка правильности начисления стимулирующих выплат.

В целях решения материальных вопросов по премированию и депремированию работников Учреждения приказом заведующего Филиалом от 26 января 2022 года № 12о.д. была создана комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Филиала на 2022 год (далее – Комиссия). При проверке работы Комиссии установлено, что решение Комиссии оформлялось протоколом заседания комиссии распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – Протокол), в котором указаны ФИО сотрудника, его должность, процент надбавки за качество выполняемых работ.

В соответствии с пунктом II Положения о премировании по итогам работы за месяц, квартал, одновременно осуществляется на основании оценки результативности и качества труда за соответствующий отчетный период.

Оценку результативности и качества труда осуществляет руководитель структурного подразделения на основании отчетов, документации, результатов опросов, анализа и контроля выполнения трудовых обязанностей работников подразделения и других данных за отчетный период, на основе служебных записок руководителей структурных подразделений и директора, а также анализа отношения работника к выполнению своих должностных обязанностей определяет степень выполнения оценки результативности и качества труда для определения размеров по итогам работы за месяц за отчетный период и утверждается руководителем учреждения:

- по итогам работы за месяц – в соответствии с приложением 1 к Положению о премировании;

Максимальная совокупность значимость критериев для оценки эффективности деятельности работников учреждения/заместителей руководителя учреждения для осуществления премирования по итогам работы за месяц составляет 65/40 баллов по итогам работы за квартал - 105 баллов.

При выборочной проверке Протоколов заседаний Комиссии Филиала за февраль, июнь 2022 года установлено следующее.

Оценка эффективности деятельности работников учреждения по итогам работы за *квартал* не проводилась, в связи с чем отсутствует возможность проанализировать установленный Комиссией размер надбавки стимулирующих выплат (% от должностного оклада), начисленный и выплаченный работникам.

Работникам Филиала могут выплачиваться единовременные премии, не связанные с выполнением трудовых функций: к профессиональным праздникам, праздничным и юбилейным датам, при награждении государственными наградами, при присвоении почетных званий, при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики и др.

При выборочной проверке обоснованности начисления единовременных премий нарушений не выявлено. Единовременная премия выплачена на основании приказа заведующей Филиалом.

Разделом 4 Положения об оплате труда работникам предусмотрена выплата единовременной материальной помощи с предоставлением подтверждающих документов в следующих особых случаях:

смерти близкого родственника;
 утраты личного имущества в результате несчастного случая;
 необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
 рождения ребенка;
 при заключении брака;
 по другим уважительным причинам.

Проведена проверка оказания единовременной материальной помощи работникам Филиала. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимал заведующей Филиалом. При выборочной проверке нарушения не установлены.

Проверена обоснованность и правильность оплаты за работу в ночное время. Расчет доплаты за работу в ночное время велся исходя из 50 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время. При выборочной проверке начисления работникам Филиала доплаты за работу в ночное время нарушений не установлено.

Обеспечение безопасных условий и охраны труда

При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, Филиале установлено следующее.

Организация службы охраны труда.

В директором Учреждении 14 октября 2022 года утверждено Положение о системе управления охраной труда в Учреждении (далее – Положение о СУОТ).

В Учреждении штатным расписанием предусмотрена ставка «Специалист по охране труда» в Филиале. На должность специалиста по охране труда в Филиале с 31 мая 2016 года назначен Шишлин Сергей Андреевич. Шишлин С.А. имеет диплом бакалавра по направлению подготовки «Техносферная безопасность» (дата выдачи 26 апреля 2016года). В июне 2019 года Шишлин С.А. прошел повышение квалификации в учебном центре профсоюзов Удмуртской Республики. В апреле 2021 года Шишлин С.А. прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Требования новых правил по охране труда» в объеме 16 часов (протокол № 10 от 14 апреля 2021 года).

Должностная инструкция специалиста по охране труда (далее – ДИ СОТ) утверждена 31 мая 2016 года заведующей Филиалом Быковой А.Е. Специалист по охране труда Шишлин С.А. с ДИ СОТ ознакомлен.

Организация системы управления охраной труда

Политика (стратегия) в области охраны труда является разделом Положения о СУОТ.

В нарушение статьи 214 ТК РФ в Учреждении и Филиале отсутствует утвержденный порядок проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

Оценка профессиональных рисков

В Учреждении применяется Положение об управлении профессиональными рисками, утвержденное приказом директора Учреждения от 30 декабря 2022 года № 96о.д. и согласованное с председателем Совета трудового коллектива Учреждения. Приказом также утверждены «Карты оценки профессиональных рисков сотрудников филиала», «Реестр опасностей предприятия», «Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков».

В Филиале приказом заведующей Филиалом от 13 сентября 2022 года № 59о.д. утверждено «Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков «СРЦН Киясовского района».

Разработан Реестр опасностей. По результатам идентификации все выявленные опасности, исходя из Реестра опасностей, занесены в контрольные листы выявления опасности на каждое рабочее место. С контрольными листами выявления опасности на своем рабочем месте ознакомлены все работники Филиала. На каждое оцениваемое рабочее место заполнена Карта идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

Оценка профессиональных рисков проведена на всех рабочих местах Филиала. Работники с результатами оценки профессиональных рисков на рабочем месте ознакомлены.

Подготовка (обучение и инструктаж) сотрудников организации по охране труда

Документы о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Учреждения и Филиала не представлены.

Вводный инструктаж по охране труда в Филиале проводит специалист по охране труда Шишлин С.А. Программа вводного инструктажа по охране труда утверждена приказом заведующей Филиалом от 29 декабря 2021 года № 49о.д. и согласована с председателем Совета трудового коллектива Филиала.

Проведение вводного инструктажа по охране труда регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа (журнал начат 1 июня 2016 года) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, даты проведения инструктажа. В нарушении пункта 86 «Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (далее – Правила), не заполняется графа журнала «Год рождения».

В Филиале журнал регистрации инструктажа на рабочем месте начат 1 июня 2016 года. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) не соответствует требованиям пункта 87 Правил.

В журнале учета инструкций по охране труда (начат 1 июня 2016 года) зарегистрировано 25 инструкций по охране труда.

Руководители структурных подразделений Филиала прошли обучение и проверку знания требований охраны труда в объеме 40 часов в

Учебном центре профсоюзов Удмуртской Республики в октябре 2019 года (представлены удостоверения, протокол не представлен).

В Филиале приказом заведующей Филиалом от 30 декабря 2022 года утвержден и согласован с председателем Совета трудового коллектива Перечень инструкций, действующих в Филиале.

В нарушении раздел III Правил, в Филиале отсутствует документация по организации и проведению стажировки на рабочем месте.

Организация медицинских осмотров

Для оказания услуги по проведению периодического медицинского осмотра Учреждением заключен договор с БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» от 7 июня 2023 года.

В Учреждении утвержден Список работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров для каждого Филиала. На основании данного Списка в Филиале составлен поименный список работников Филиала, подлежащих проведению обязательных периодических и предварительных медицинских осмотров, утвержденный заведующей Филиала. В 2023 году обязательному периодическому медицинскому осмотру подлежали 35 работников.

Для оказания услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей Филиала Учреждением заключены договоры от 25 января 2023 года № 5 и от 1 августа 2023 года № 44 с БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР».

Организация обязательного психиатрического освидетельствования

Документы по организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования не представлены.

Выдача бесплатного профилактического питания

Выдача бесплатного профилактического питания (молоко, соки и другие равноценные продукты) работникам Учреждения и Филиала за работу во вредных условиях труда не предусмотрена.

Выдача смывающих и обезвреживающих средств

Документы о бесплатной выдаче в Учреждении смывающих и (или) обезвреживающих средств не представлены.

В Филиале работники обеспечиваются смывающими средствами (мылом), которые размещаются в душевых и в помещениях для умывания.

Рекомендации: организовать обеспечение работников Учреждения и Филиала дерматологическими СИЗ и смывающими средствами в соответствии с разделом VIII Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н.

Выдача средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Документы по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) Учреждением не представлены.

Документы об утверждении норм обеспечения работников СИЗ, утвержденный Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты представлены в не актуализированном виде.

Приказ о назначении ответственного за приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, представлен Филиалом в не актуализированном виде.

Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ осуществляется заведующей хозяйством Круподеровой Н.А.

Декларации о соответствии выдаваемых средств индивидуальной защиты в Филиале представлены в ходе проверки.

Рекомендации: Организовать обеспечение работников Учреждения и Филиала средствами индивидуальной защиты в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утв. приказом Минтруда России от 29 октября 2021 №766н.

Организация проведения специальной оценки условий труда

Работа по проведению оценки условий труда на рабочих местах работников в Филиале для организации организована и проведена. Отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в Филиале подписан всеми членами комиссии и утвержден председателем комиссии 11.10.2019.

Работники ознакомлены с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись (в картах специальной оценки условий труда).

Учреждением и Филиалом организовано размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о проведении СОУТ.

По результатам специальной оценки условий труда все рабочие места отнесены к допустимым условиям труда (2 класс).

Обучение неэлектротехнического персонала

Ответственным за присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу работникам Филиала назначен специалист по охране труда Шишлин С.А.

Шишлину С.А. присвоена IV группа по электробезопасности (последняя проверка знаний от 13 ноября 2019 года). В нарушение пункта 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н, очередная проверка знаний по электробезопасности Шишлина С.А. с 2020 года не проводилась.

В Филиале приказом от 29 декабря 2021 года № 490.д. утверждена Инструкция по электробезопасности № 2. Перечень должностей и профессий Филиала, относящихся к неэлектротехническому персоналу, а также Программа проведения инструктажа работникам Филиала I группы по электробезопасности.

Присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу регистрируется в Журнале учета присвоения группы I по

электробезопасности неэлектротехническому персоналу (последняя дата проведения инструктажа в журнале указана март 2020 года). В нарушение пункта 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н, инструктаж по электробезопасности неэлектротехническому персоналу Филиала не проведен.

Организация учета микроповреждений (микротравм)

В Учреждении разработано Положение об особенностях и расследования микротравм работников и утверждено приказом от 1 декабря 2022 года №84/1од, в Филиале приказом от 30 декабря 2022 года № 97о.д.

Учет микроповреждений (микротравм) в Филиале осуществляется путем их регистрации в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (журнал начат 30 декабря 2022 года). На 20 октября 2023 года получение микроповреждений (микротравм) работниками Филиала не зарегистрировано.

Регистрацию микроповреждений (микротравм), происшедших с работниками Филиала, осуществляет Шишлин С.А.

Организация расследования несчастных случаев

Несчастные случаи в Филиале не зарегистрированы. На плановую проверку представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» (журнал начат 1 марта 2017 года). Форма Журнала регистрации несчастных случаев на производстве соответствует установленной форме (форма 11 приложения 2 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденного приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н).

Организация постов для оказания первой помощи

Приказом заведующей Филиалом от 29 декабря 2021 года № 52о.д. организован пост для оказания первой помощи, укомплектованный аптечкой для оказания первой помощи в соответствии с требованиями к комплектации медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работникам. Заведующая хозяйством Круподерова Н.А. назначена ответственной за хранение, использование и наполнение аптечки.

нарушений не выявлено -----

Запись в Журнале учета проверок подведомственной организации **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок подведомственной организации ведется (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах:

1 экз. – отдел контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора Министерства;

2 экз. – Учреждение.

По результатам проверки выдано предписание об устранении выявленных нарушений от 30 сентября 2020 года № 3/2020 со сроком исполнения до 2 ноября 2020 года.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

заместитель начальника отдела контроля и надзора
управления правовой работы, контроля и надзора

О.М. Шаимова

консультант отдела
контроля и надзора управления
правовой работы, контроля и надзора

И.О. Брюховецкая

заместитель начальника отдела охраны труда
и государственной экспертизы условий
труда управления по труду

В.Н. Кузнецов

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

