

**Филиал казенного учреждения  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
Киясовского района»**



**«Быдэ вуымтэосты мерлыко  
йоназаньяКияса ёросысь центр»  
«Быдэ вуымтэосты мерлыко  
йоназаньяэлькун центр»  
Удмурт Элькунысь мерлыко  
юрттос сётонья казна ужьюртлэн  
филиалэз**

## **ПРИКАЗ**

«20» ноября 2025 г.

№ 75 о.д.

с. Первомайский

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района»**

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273\_ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района».
2. Ввести в действие Кодекс с 20 ноября 2025 года.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить всех работников филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района».
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом

  
А.Е. Быкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего филиалом  
казенного учреждения социального  
обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних» «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Киясовского района»  
от 20.11.2025 № 750.р.

**Кодекс этики и служебного поведения работников филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района»**

Кодекс этики и служебного поведения работников филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района» (далее – Филиал) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем сотрудникам филиала независимо от занимаемой должности.
2. Лицо, поступающее на работу в филиал, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, обеспечение единых норм поведения сотрудников.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей.
5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

6. Деятельность учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
  - законность;
  - профессионализм;
  - независимость;

- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- справедливость;
- ответственность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

7. Работники филиала должны соблюдать следующие общие правила поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы филиала;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как филиала, так и сотрудников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий филиала;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- обеспечить безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг в филиале;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг филиала, их законных представителей, учитывать их индивидуальные интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг и его законном представителе, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету филиала;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в филиале правила публичных выступлений и предоставления

служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе филиала, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

8. В целях противодействия коррупции работникам филиала рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

9. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в филиале норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

10. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в филиале благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **III. Этические правила поведения работников**

11. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работника филиала недопустимы:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

13. Работники филиала призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с получателями социальных услуг, гражданами и коллегами.

14. Внешний вид сотрудника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению получателей социальных услуг, граждан к филиалу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

15. Нарушение работниками филиала положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

16. Соблюдение работниками филиала положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

17. Нарушение работниками филиала правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

18. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

---