

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего филиалом
Республиканского СРЦН «СРЦН Киясовского района»
От «26» декабря 2025 года № 91 о.д.



ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания

Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района» по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН Киясовского района» на 2026 год	25.12.2025 г	Пестерева Л.А	Утверждение Ведомственного плана
2	Предоставление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана отчетный период	15 января ежегодно	Пестерева Л.А	Информация о результатах реализации
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Пестерева Л.А Суханова Л.И Возякова Д.А	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников

4	Проведение работы по выявлению случаев по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности.	Постоянно	Пестерева Л.А Суханова Л.И	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5	Предоставление в управление правовой работы, контроля и надзоры Министерства информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Пестерева Л.А Косолапова Л.В.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6	Предоставление в управление правовой работы, контроля и надзоры Министерства информации в отношении заведующего филиалом, заведующих отделениями опросных листов	По отдельному запросу	Пестерева Л.А Косолапова Л.В.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
7	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу следующего за отчетами кварталом с нарастающим итогом)	Пестерева Л.А Суханова Л.И Возякова Д.А	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции 2026 год

8	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Пестерева Л.А Суханова Л.И Возякова Д.А	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
9	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики отчета о проделанной работе по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в филиале антикоррупционных мер.	1 декабря 2026	Пестерева Л.А	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в учреждении и филиалах антикоррупционных мер.
10	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении или подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением или должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупав) и зачисления средств, вырученных от реализации такого подпорка	Постоянно	Пестерева Л.А Суханова Л.И Возякова Д.А	Рассмотрение комиссии поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнениями ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого
11	Обеспечение проведения заседаний Комиссии	Постоянно	Пестерева Л.А.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении

				работников учреждения на заседаниях Комиссии
12	Обеспечение заведующим филиала соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Быкова А.Е.	Направление заведующим филиалом уведомления директору Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции.
13	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждений требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, и подготовки предложений о применении мер юридической ответственности	Постоянно	Пестерева Л.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
14	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Пестерева Л.А., Косолапова Л.В.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

15	Ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Пестерева Л.А. Ипатов А.П.	Поддержка работы подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в актуальном состоянии, обеспечение обратной связи для сообщений о формах коррупции
16	Обеспечение открытости деятельности учреждения путем: - размещения в общедоступных местах служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной политике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Пестерева Л.А. Ипатов А.П.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах.
17	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений при осуществлении закупок в учреждении, в том числе обеспечение осуществления закупок и товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее соответственно – Федеральный закон от 05.04.2013 год № 44 – ФЗ).	Постоянно	Пестерева Л.А., Красноперова Л.Ф.	Организация работы в соответствии со строгим соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 год № 44 – ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

18	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Пестерева Л.А., Возякова Д.А.	Фактическое использование по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики
----	--	-----------	----------------------------------	--